



('മരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ'"')



**COMMUNITY HEALTH CENTRE PANDAPPILLY**  
**കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹെൽസ് സെൻടർ പണ്ടപ്പിള്ളി.**  
**പണ്ടപ്പിള്ളിപ്പി ഓ, 686672**  
**(NABH HOSPITAL)**

ഫോൺ: 04852255451  
KERALA, ERNAKULAM

Email : [bphcpandappilly@gmail.com](mailto:bphcpandappilly@gmail.com)

No. 36B/24

Dated: 01/03/2024

**TENDER NOTICE**

Sealed competitive tenders are invited from the interested firms for the supply of *Reagents & Test Kits* to *Community Health Centre, Pandappilly* including cost of materials from the date of receipt of order.

Item	Last date of receipt of tender	Date of openig	Cost of tender Form	E.M.D	Tender Amount
Supply of <i>Reagents &amp; Test Kits</i> to CHC Pandappilly	30.03.2024 41.00 രൂപാം	30.03.2024 2.00 രൂപാം	` 400 + ` 80 GST	` 2000	` 2,00,000

**For details contact: 0485-255451**

Medical Of



**MEDICAL OFFICER IN-CHARGE  
 COMMUNITY HEALTH CENTRE  
 PANDAPPILLY**

## സാമുഹ്യാരോഗ്യക്രേന്റും പണ്ടപ്പിള്ളി

നമ്പർ 36B/24

തീയതി : 01/03/24

### ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

പണ്ടപ്പിള്ളി സാമുഹികാരോഗ്യക്രേന്റത്തിലേക്കു ഉത്തരവാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരുവർഷത്തേക്ക് ലാബ് റീ-എജൻസുകളും ടെൻഡർ കിറ്റുകളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി താഴെരൂപുള്ളി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ടെൻഡറുകൾ കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടക്കൽ തുക 20000/-

1. ടെൻഡർ ഫോമിന്റെ വില - 400+80 GST
1. ടെൻഡർ ഫോറം വിതരണം ചെയ്യുന്ന അവസാന തീയതി: 30/03/2024 പക്കൽ 12 മണി
2. ടെൻഡർ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 30/03/24 ഉച്ചക്ക് 1 മണി
3. ടെൻഡർ തുറക്കുന്ന തീയതി 30/03/24 ഉച്ചക്ക് 2 മണി
4. ടെൻഡർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ ആവശ്യമായ തുക ഹു ഓഫീസിൽ നേരിട്ടുചൂൽ 02/03/24 മുതൽ 27/03/2024 - 12 മണിവരെ ഹു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

### ടെൻഡറിനൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ട പ്രമാണങ്ങൾ

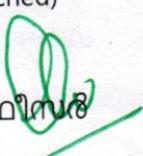
1. നിരത ദേവസ്ഥാനം - മതിപ്പു വിലയുടെ 1% - 2000/- രൂപ
2. 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റാർ പർഫേസ് നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത രൂപത്തിലുള്ള കരാർ
1. ടെൻഡറിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിബന്ധനകളും നിയമങ്ങളും അടങ്കിയ പട്ടിക.
2. വിതരണം ചെയ്യുന്ന റീ-എജൻസ് ടെൻഡർ കിറ്റ് ഇനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാര റിപ്പോർട്ട്.

### നിബന്ധനകൾ

1. ലാബ് ഇനങ്ങളുടെ കമ്പനിയുടെ പേര് അളവ്, ടാക്സറേറ്റ് എന്നിവ കൃത്യമായി ടെൻഡറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
1. മുദ്രവെച്ച കവറിൽ റണ്ണിൽ ടെൻഡറുകൾ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സി.എച്ച്.സി പണ്ടപ്പിള്ളി എന്ന പേരിലാണ് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. ലാബ് റീ-എജൻസ് വിതരണത്തിനുള്ള ടെൻഡറുകൾ" എന്ന് കവറിനു പുറത്തു വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
2. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന ടെൻഡറുകൾ 30/03/24 ഉച്ചക്ക് 2 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള ദർശാസ്വകാരുടെയോ അഭ്യർഥിയുടെ അധികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിവരുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ ടെൻഡർ താൽക്കാലികമായി ഉറുപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടെൻഡർ അന്തിമമായി അംഗീകരിക്കുന്നത് ഗുണനിലവാര പരിശോധനകൾക്കു ശേഷമായിരിക്കും.

2. ടെംബറുകൾ സ്പീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്പം ചെയ്യുന്നതു അശുപത്രി മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത എഫ്. ഡി. യു. 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുമായി ഒരു ഉടനെടിയും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ടെംബർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം സെക്രൈറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി കോട്ട ചെയ്യുന്നതു അശുപത്രി മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്ത എഫ്. ഡി. യു. 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുമായി ഒരു ഉടനെടിയും വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. ടെംബർ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ ഒരു വർഷ കാലയളവിലേക്ക് ലാബ് റീ-എജൻസ് ടെംബ് കിരുകൾ മുതലായവ അശുപത്രി ഫ്ലോറിൽ സബ്പൈ ഓർഡർ അനുസരിച്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സ്വന്തം ചിലവിൽ എത്തിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.
6. വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഇനങ്ങൾക്ക് ഗുണനിലവാരം കുറവാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തെ ഫീവാക്കി ടെംബർ സമർപ്പിച്ച തൊട്ടടുത്ത സ്ഥാപനത്തിന് പരിചേസ് ഓർഡർ നൽകുന്നതായിരിക്കും.
7. അശുപത്രിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനം മുൻനിർത്തി ടെംബർ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുമായി നേരോപ്പിയേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിനു ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. ടെംബർ നോട്ടീസിൽ കമ്പനി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇനങ്ങൾക്ക് അതെ കമ്പനി ഇനങ്ങളുടെ ടെംബർ മാത്രമേ സ്പീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
9. ടെംബറിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന റീ-എജൻസ്‌റൂകളുടെ സാമ്പിളുകൾ അവശ്യപ്പെട്ടാൽ സൗജന്യമായി പരിശോധനക്കായി നൽകേണ്ടതാണ്.

ടെംബർ വ്യവസ്ഥകളും മറ്റ് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്. (List Attached)

  
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്,

MEDICAL OFFICER IN-CHARGE  
COMMUNITY HEALTH CENTRE

1. പ്രസിഡന്റ്, മുവാറുപുഴ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
2. സെക്രട്ടറി മുവാറുപുഴ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് (നോട്ടീസ് പാതക്കുപാർ)
3. സെക്രട്ടറി അതരക്കുഴ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് (നോട്ടീസ് പതിക്കുവാൻ)
4. വില്ലേജ് ഓഫീസ്, അതരക്കുഴ
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (പ്രത്രത്തിൽ പരസ്യം ചെയ്യുന്നതിന്)
6. മുൻ കരാറുകാരൻ
7. ഫയൽ

