



GOVERNMENT OF KERALA

No.RKI-2/21/2023-PLGEA Planning and Economic Affairs (RKI) Dept.
Thiruvananthapuram, Dated: 04-10-2024

SHORT NOTICE QUOTATION

Sealed quotations are invited from reputed and experienced companies/firms/agencies/individuals for providing services of taxi vehicle on hired basis for the use of Rebuild Kerala Initiative (RKI) Secretariat under the Planning and Economic Affairs Department, Government of Kerala for a period of **ONE YEAR** from the date of contract or till the department acquires a new vehicle, whichever is earlier. The requirements are as follows.

Description of Services	Type of Vehicle (AC)	Quantity	Place of Service Delivery
Hired vehicle on monthly basis	Petrol/Diesel/CNG Tata Tigor/Swift Dzire/Honda City/Amaze/Toyato Etios/Maruti Suzuki Ciaz or equivalent OR Tata Tigor EV/ Tata Nexon EV or equivalent	1	Thiruvananthapuram

Interested companies/firms/agencies/individuals are requested to submit **sealed** quotations, complete in all respect, in the attached format (**FORM Q**) along with supporting documents **on or before 03.00 PM on 23-October-2024** at the below-mentioned address.

The Chief Executive Officer, Rebuild Kerala Initiative (RKI), Planning & Economic Affairs Department, Government of Kerala, 1A, CALSAR Heather Tower, Punnen Road, Thiruvananthapuram-695001.

The General conditions, Instructions to bidders, Format for submission of quotations (FORM Q), Documents to be attached to FORM Q, and a draft agreement are **appended** to this notice. The quotations received will be opened at the RKI office *at 03.30 PM on 23-October-2024* in the presence of bidders and/or their representatives, if any.


K SUNILKUMAR

ADDITIONAL SECRETARY

- 1) Notice Board of RKI Secretariat, and the RKI website.
- 2) I&PR (Web & New Media) Department (for publishing the notice in Government website).
- 3) Reputed companies/firms/agencies/individuals providing taxi/lease services.

I. General Conditions

The vehicle to be provided should satisfy the following conditions

- 1) The vehicle should be of 2021 or later model, and should be in good running condition
- 2) For Non-EV : The rate should be quoted for 1500 Km/month including the wage of driver, fuel charges, repair/maintenance cost etc. The rate for excess kilometer and above the minimum 1500 Km/month also should be quoted. The excess Km will be calculated at quarterly basis. No additional amount will be paid including due to the hike in the price of fuel or increase in the rate of taxi or other charges applicable.
- 3) For EV: Cost of Electricity for Charging will be borne by the client, i.e., the RKI. It is assumed that one unit of electricity is required to run 8-10 Km of E-Car approximately, with an average electricity charge of Rs. 1/- to Rs. 1.5/- per Km.
 - a) There is no monthly Km limit for E Cars.

b) The rate should be quoted for vehicle including the wage of driver, electricity charges, repair/maintenance cost etc. No additional amount will be paid including due to the hike in the price of electricity or increase in the rate of taxi or other charges applicable.

4) Interested companies/ firms/ agency/individuals shall quote the rates for each model for the Petrol/Diesel/CNG variants/EV in the format given below.

5) The price quoted shall be firm and final for the entire period of contract. No additional amount will be paid including due to the hike in the price of fuel/electricity or increase in the rate of taxes or other charges applicable during the contract period.

6)The RKI Secretariat is headquartered at Thiruvananthapuram; however the service shall be required to be provided at any location in Kerala, as and when required.

7) The vehicles shall have tourist permit, and shall be comprehensively insured (including third party insurance) at the cost of the contractor against all risks, and the policy of insurance should be in force at all times during the contract period.

8) The vehicles shall be provided with driver on all days in a month at any time, as and when required by the RKI.

9) The driver engaged for running the vehicle shall possess valid driving license, and should have minimum five years experience. He should be able to read and write English and Malayalam. The character and antecedents of the drivers engaged by the contractor for the assignment should be good, and necessary proof in this regard shall be produced before engaging the driver. He shall obey the instructions given by the authorized officers of the RKI Secretariat, and should be well mannered.

10) The P&EA (RKI) Department shall have the right to reject any quotation or all the quotations without citing any reasons whatsoever.

11) Other terms and conditions, if any required, shall be included at the time of executing the agreement.

II. Instructions to bidders

All prospective bidders are requested to submit **sealed** quotations in *FORM Q specified under heading (III) below*. The proposals shall be complete in all respect, and shall contain all the forms/documents mentioned under heading (IV) below. *Submission of proposals through electronic means or email will NOT be admissible in any circumstance.*

The RKI Secretariat shall have the right to reject any or all of the quotations without citing any reasons whatsoever.

III. Format for submission of proposals (FORM Q)

Sl. No.	Particulars	Remarks
1.	Name of bidder	
2.	Address	
3.	E-mail Address	
4.	Contact No.	Landline: Mobile:
5.	Income Tax Permanent Account Number (PAN) (<i>Attach Proof</i>)	
6.	GST Registration number, if any (<i>Attach Proof</i>)	
7.	Experience from the Govt./ PSU Companies/rental agencies/Pvt. Firms etc. (<i>Attach copy of the experience certificate, if any</i>)	_____ years
8.	Total no. of taxi vehicles owned by the bidder.	
9.	Details of vehicle	
	Registration No. and Date of	Monthly Rate for Bata of

Type of Vehicle	Model of the Vehicle	Petrol/Diesel/CNG/eV	Original Registration (Attach copy of Registration Certificate)	Present odometer reading	rate (for minimum 1500Km for non-eVs)	excess kilometer (non eVs)	the driver for outstation journey
Vehicle 1	1.						
	2.						
	3.						
	4.						

IV. Documents to be attached to FORM Q

Sl. No.	Name of the document	To be attached to FORM Q
1.	Income Tax Permanent Account Number (PAN) Card	Copy of PAN Card
2.	GST Registration Certificate	Copy of GST Registration Certificate
3.	Registration Certificate (RC) of the vehicle/s listed in the proposal in Form Q	Copy of RC/s
4.	Lease Deed, if the vehicle is not owned by the bidder (the lease deed should be valid through out the proposed period of contract)	Copy of Lease Deed
5.	Certificate of experience, if any, from Govt./PSU Companies/rental agencies/Pvt. Firms etc.	Copy of experience certificate, if any.

V. Sample Contract

വാഹന കരാർ ഉടമ്പടി

.....-ാം തീയതി തിരുവനന്തപുരം Rebuild Kerala Initiative (RKI) ഓഫീസിന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി വാഹനം കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തിരുവനന്തപുരം ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (RKI) വകുപ്പിന്റെ

1-ാം കക്ഷിയായും
 ശ്രീ./ശ്രീമതി, (S/o,)
(കരാറുകാരൻ) 2-ാം കക്ഷിയായും

എഴുതി തയ്യാറാക്കുന്ന കരാർ ഉടമ്പടി.

തിരുവനന്തപുരം ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (RKI) വകുപ്പിന്റെ അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ

തീയതിയിലെ നമ്പർ ടെൻഡർ നോട്ടീസ് പ്രകാരം 2-ാം കക്ഷി സമർപ്പിച്ച പ്രൊപ്പോസൽ അംഗീകരിച്ച് മുതൽ

തീയതി വരെ തിരുവനന്തപുരം Rebuild Kerala Initiative (RKI) ഓഫീസിന്റെ ഉപയോഗത്തിനായി 2-ാം കക്ഷിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള/ലീസ് അവകാശത്തിലുള്ള വാഹനം-1 (ചേസിസ് നമ്പർ-ഉം എഞ്ചിൻ നമ്പർ -ഉം കൂടിയ

എ/സി ടാക്സി കാർ, വാഹനം-2 (ചേസിസ് നമ്പർ-ഉം എഞ്ചിൻ നമ്പർ -ഉം കൂടിയ

എ/സി ടാക്സി കാർ എന്നിവ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാഹനം പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനക്ഷമവും ഡ്രൈവറുടെ ലൈസൻസ്, ബാഡ്ജ്, വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ, ഇൻഷുറൻസ്, പുക പരിശോധന തുടങ്ങിയവയുടെ രേഖകളും പ്രാബല്യത്തിലുള്ളവയുമാകേണ്ടതാണ്. 1-ാം കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക്, 2-ാം കക്ഷി ടി രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, ഡ്രൈവറുടെ മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ 1-ാം കക്ഷിയ്ക്ക് മുൻപാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2. a) ഇലക്ട്രിക് ഇതര (non-EV) വാഹനം : 1500 കി.മി. സഞ്ചരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രതിമാസ നിരക്ക് രൂപ ആയിരിക്കും. അപ്രകാരം, കരാർ ഉടമ്പടി നിലവിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ

ത്രൈമാസ കാലയളവ് കണക്കാക്കി, ആകെ സഞ്ചരിച്ച ദൂരം 6000 കി.മി. അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം അപ്രകാരം അധികം സഞ്ചരിച്ച ദൂരത്തിന് കിലോമീറ്ററിന് രൂപ നിരക്കിൽ അധിക തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

b) ഇലക്ട്രിക് വാഹനത്തിനുള്ള പ്രതിമാസ നിരക്ക് രൂപ (..... രൂപ മാത്രം) ആയിരിക്കും. ഇലക്ട്രിക് കാറുകൾക്ക് പ്രതിമാസ കിലോമീറ്റർ പരിധിയില്ലാത്തതിനാൽ വാഹനം ഓടുന്ന അധിക കിലോമീറ്ററിന് തുക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

c) ഇലക്ട്രിക് കാർ ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക്കൽ വയറിങ് 1-ാം കക്ഷി സ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. വാഹന ബാറ്ററി ചാർജ്ജ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വൈദ്യുതി ചിലവ് 1-ാം കക്ഷി വഹിക്കുന്നതാണ് . ഇലക്ട്രിക് കാർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശരാശരി വൈദ്യുതി ഉപഭോഗം ഏകദേശം 8-10 കിലോമീറ്ററിന് ഒരു യൂണിറ്റ് വൈദ്യുതിയാണ് കണക്കാക്കുന്നത്.

3. ഇന്ധന ചെലവ് (non-EV വാഹനങ്ങൾക്ക് മാത്രം ബാധകം), വാഹനത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം, വാഹനത്തിന്റെ നികുതി, ഇൻഷുറൻസ്, വാഹന പുക പരിശോധന തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും 2-ാം കക്ഷി വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, മേൽപറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനസംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ കരാർ കാലയളവിൽ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും 2-ാം കക്ഷി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

4. തിരുവനന്തപുരം ഒഴികെയുള്ള ജില്ലകളിലെ സേവനത്തിനു ഡ്രൈവർക്ക് പ്രതിദിനം രൂപയും താമസത്തിനു പ്രതിദിനം രൂപയും എന്ന നിരക്കിൽ ബാറ്റ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

5. അവധി ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഏത് ദിവസവും 24 മണിക്കൂറും ഓഫീസ് മേധാവി ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും 2-ാം കക്ഷി വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട് നോട്ടീസിന് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ പോലും മറ്റിടങ്ങളിൽ താമസം ആവശ്യമാകുന്ന ദീർഘദൂര യാത്രകളിൽ ഉൾപ്പെടെ ഡ്രൈവർ സദാ സന്നദ്ധനാകേണ്ടതാണ്. മറ്റിടങ്ങളിൽ താമസം ആവശ്യമാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഡ്രൈവറുടെ താമസം, ഭക്ഷണം മുതലായവയുടെ ചെലവ് 2-ാം കക്ഷി വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാതെ വന്നാൽ വാഹന ഉടമയുമായിട്ടുള്ള (കരാറുകാരനുമായിട്ടുള്ള) ടി കരാർ 7 ദിവസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകി റദ്ദ് ചെയ്യുവാനുള്ള അധികാരം 2-ാം കക്ഷിയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക 2,50,000/- രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം കരാർ തുകയുടെ 2% കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ജി.എസ്.ടി TDS ഇനത്തിൽ ഒടുക്കുന്നതാണ്.

8. യാത്രാ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഓഫീസറുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ ദിവസവും യാത്ര സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, യാത്ര ആരംഭിക്കുന്ന സമയത്തും അവസാനിക്കുന്ന സമയത്തുമുള്ള കിലോമീറ്റർ റീഡിംഗ് യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതാതു ദിവസം ടി രജിസ്റ്റർ ഓഫീസ് മേധാവിയും കരാറുകാരനും കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

9. കരാർ പ്രകാരം ഓടുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ള വാഹനം ഏതെങ്കിലും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് വിധേയമാകുമ്പോൾ പകരം സംവിധാനം രണ്ടാം കക്ഷി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഉടമ്പടിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വാഹനം/വാഹനങ്ങള് (ചേസിസ് നമ്പർ - ഉം എഞ്ചിൻ നമ്പർ -ഉം കൂടിയ ടാക്സി കാർ/കാറുകള്) അല്ലാതെ മറ്റൊരു വാഹനം സ്ഥിരമായി കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

10. 2-ാം കക്ഷി ഏകപക്ഷീയമായി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാർ തുകയുടെ 10% നഷ്ടപരിഹാര ഇനത്തിൽ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതായിരിക്കും.

11. വാഹനം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം 2-ാം കക്ഷിയിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

12. സർക്കാരിൽ നിന്നും അലോട്റ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്കായിരിക്കും പ്രതിമാസ കരാർ തുക അനുവദിക്കുന്നത്. ആയതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്ന പക്ഷം പലിശയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. ട്രാഫിക് നിയമലഘനങ്ങളുടെ പിഴ, അശ്രദ്ധമായ ഡ്രൈവിംഗ് എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന നിയമ നടപടികൾ /സാമ്പത്തിക ബാധ്യതകൾ എന്നിവയുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം 2-ാം കക്ഷിയിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

14 ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾക്ക് മാത്രമേ വാഹനത്തിൽ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക ബോർഡ് പ്രദർശിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. മറ്റേതൊരു സാഹചര്യവും കരാറിന്റെ ലഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതായിരിക്കും.

മേൽപ്പറഞ്ഞ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഇരുകക്ഷികളും പരസ്പരം സമ്മതിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഇതിനാൽ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഒന്നാം കക്ഷി രണ്ടാം കക്ഷി

(.....,

.....

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (RKI) വകുപ്പ്

.....

സാക്ഷികൾ

1) പേര്: ഒപ്പ്:

2) പേര്: ഒപ്പ്: